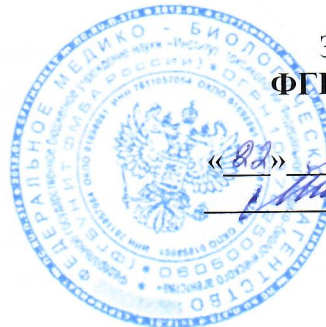


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Институт токсикологии Федерального
медико-биологического агентства»
(ФГБУН ИТ ФМБА России)



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ФГБУН ИТ ФМБА России
по научной работе
«22» мая 2015г.
М.Б. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФГБУН ИТ ФМБА РОССИИ

Рекомендовано решением
Научно-методического совета
«22» мая 2015г.
протокол № 1

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт токсикологии Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУН ИТ ФМБА России), порядок рассмотрения апелляций от граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ИТ ФМБА России.

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 года №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом ФГБУН ИТ ФМБА России.

1.3. Апелляционная комиссия создается ежегодно на период сдачи вступительных испытаний с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру.

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь апелляционной комиссии утверждаются приказом директора ФГБУН ИТ ФМБА России из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, в состав апелляционной комиссии в обязательном порядке включается юрисконсульт ФГБУН ИТ ФМБА России.

В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования и здравоохранения.

2.2. Председатель апелляционной комиссии руководит всей деятельностью апелляционной комиссии и несет ответственность за соблюдение членами апелляционной комиссии законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБУН ИТ ФМБА России, определяет обязанности ее членов.

2.3. Работу апелляционной комиссии и делопроизводство организует секретарь апелляционной комиссии.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участие в голосовании при принятии решения.

2.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. Полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций устанавливаются приемной комиссией по приему на обучение по программам аспирантуры ФГБУН ИТ ФМБА России.

3.2. Апелляционная комиссия:

- рассматривает апелляции поступающих;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под подпись).

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

3.4. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБУН ИТ ФМБА России, настоящим Положением;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии ФГБУН ИТ ФМБА России о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (Приложение 1).

4.2. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки его результатов.

4.3. Заявление на имя председателя приемной комиссии подается в апелляционную комиссию поступающим лично в день объявления результата испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня после ознакомления членов апелляционной комиссии с соответствующим протоколом проведения вступительного испытания.

4.5. Поступающий по предъявлении документа, удостоверяющего личность, имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов вступительного испытания (оценка может остаться без изменения, быть изменена как в сторону повышения, так и в сторону понижения).

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии более половины утвержденного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколами установленной формы (Приложение 2), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись и хранится в личном деле поступающего.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии ФГБУН ИТ ФМБА России

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия, имя, отчество)

от абитуриента

(Фамилия, имя, отчество)

направление подготовки _____

апелляция.

Прошу Вас рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена
« _____ », так как я считаю что:
(наименование экзамена)

1.

2.

3.

Дата

Подпись/Расшифровка

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Институт токсикологии Федерального
медико-биологического агентства»
(ФГБУН ИТ ФМБА России)**

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(Фамилия, имя, отчество абитуриента)
по вступительному экзамену _____ апелляционная
(название экзамена)
комиссии решила:

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)